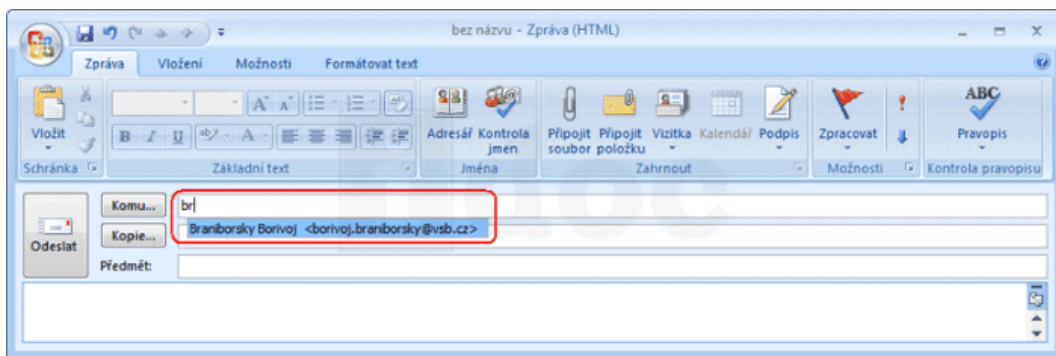


Záloha souboru NK2 obsahujícího jména pro automatické doplňování

Outlook si jména adresátů zpráv, které zadáte ručně nebo zadáváte z adresáře, ukládá do souboru **název_profilu.NK2** (nejčastěji je to defaultní profil Outlook, čili **Outlook.NK2**). Tento soubor si při přeinstalaci počítače nebo vytvoření nového profilu v Outlooku zálohujte a po nastavení Outlooku ho vraťte zpět (resp. přejmenujte podle názvu nového profilu). Kopírování souboru provádějte při vypnutém Outlooku.



1. Soubor s příponou NK2 s těmito záznamy naleznete:

Windows Vista a Windows 7: Users\živ. účet\AppData\Roaming\Microsoft\Outlook

Windows XP: Documents and Settings\živ. účet\Application Data\Microsoft\Outlook

Soubor má název dle vašeho profilu, nejčastěji je to defaultní **Outlook.NK2**

2. Při zadávání jména adresáta do pole **Komu** se vám nabídnou stejně začínající adresáti, jež jste zadali dříve. Pohybovat se mezi více záznamy lze šipkami a výběr provést klávesou **Enter**. Smazat záznam můžete klávesou **Delete**. Kontrolu vůči adresáři provedete pomocí **Ctrl+K**.

